

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярцевская средняя школа №2
им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

Улица Гагарина, дом 52, город Ярцево, Смоленская область, 215806
Тел/факс – 8-48143-7-13-06, e-mail: shkola02@yandex.ru,
school2-varcevo.gosuslugi.ru

ПРИНЯТО

педагогическим
советом школы
Протокол №15
от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
Протокол № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №207
от 30.08.2024 г.
Директор школы



О.А. Новикова

ПРИНЯТО с учетом мнения
родителей (законных
представителей)
Протокол Совета родителей
№1 от 30.08.2024 г.

ПРИНЯТО с учетом
мнения обучающихся
Протокол Совета
обучающихся №1 от
30.08.2024 г.

**Положение о постановке обучающихся и семей на
внутришкольный учет**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ;
- Семейным кодексом РФ;
- методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением от 28.04.2016 №АК-923/07;
- нормативными актами Смоленской области;
- Уставом МБОУ ЯСШ №2 (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в Школе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Категории несовершеннолетних обучающихся, для которых организована индивидуальная профилактическая работа:

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- допускающих неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы;
- имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающим или систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Школе.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Основной целью внутришкольного учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, семьях подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими

правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, семей несовершеннолетних подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних их семьях, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация количественного и качественного состава несовершеннолетних, семей несовершеннолетних, их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школы или директором.

2.5. Ведение учета, формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, семей несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Школы, в случае его отсутствия лицом, на которое приказом директора возложены обязанности по ведению учета.

2.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Школы и (или) заместителем директора по воспитательной работе.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетних и их семьях и организации

индивидуальной профилактической работы в их отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, семей несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики и (или) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, семей несовершеннолетних в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» является решение Совета по профилактике Школы или решение директора Школы.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, семей несовершеннолетних является утвержденное директором Школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних, семей несовершеннолетних

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения в отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего незамедлительно передаются социальному педагогу школы, ответственному за ведение учета, для постановки в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе) на профилактический учет в Школе.

4.2. В случае выявления несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения несовершеннолетних, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог направляет обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) Школы.

По результатам рассмотрения указанного представления на заседании Совета может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего и организации с ним профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и семьи;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего на учет и организации с ним (с ней) индивидуальной профилактической работы оформляется приказ директора Школы о необходимости учета.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента оформления приказа директора) доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.4. В отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам).

4.5. В отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, утвержденных директором Школы.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, семей несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акт о закреплении куратора за обучающимся (при отсутствии классного руководителя);
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляется не реже одного раза в четверть с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- иные документы индивидуального планирования в отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, куратору, социальному педагогу по работе с несовершеннолетним, семьей несовершеннолетнего, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные и иные документы, свидетельствующие о проводимой профилактической работе.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних, семей несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетнего, семей несовершеннолетних являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов незамедлительно направляются в КДНиЗП, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, куратора, социального педагога, педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета и об организации контроля за несовершеннолетним, семьей несовершеннолетнего со стороны классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

5.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и приказом директора Школы.

5.6. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего доводится до сведения родителей (законных представителей), а также КДНиЗП.