

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярцевская средняя школа №2
им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

Улица Гагарина, дом 52, город Ярцево, Смоленская область, 215806
Тел/факс – 8-48143-7-13-06, e-mail: shkola02@yandex.ru,
school2-yarcevo.gosuslugi.ru


ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы
Протокол №7
от 12.03.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
Протокол № 4
от 12.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 78
от 12.03.2025 г.
Директор школы
 О.А. Новикова



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А. Данюшина» (далее – МБОУ ЯСШ №2) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, локальными нормативными актами образовательной организации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Администрации Смоленской области от 27.08.2015 г. № 530 «О вводе в промышленную эксплуатацию комплексной автоматизированной информационной системы сбора и обработки информации об образовательных организациях Смоленской области»;
- нормативными актами Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием в МБОУ ЯСШ №2 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.5. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действия при зачислении обучающихся в Школу.

2. Правила приема в МБОУ ЯСШ №2

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закреплённой за МБОУ ЯСШ №2, и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе.

2.2. МБОУ ЯСШ №2 размещает на информационном стенде и официальном сайте школы издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный

округ» Смоленской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в течении 10 календарных дней с момента издания.

2.3. Получение начального общего образования в МБОУ ЯСШ №2 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже ими возраста восьми лет. По разрешению Главы муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области возможен прием детей в МБОУ ЯСШ №2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ЯСШ №2 детям военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБОУ ЯСШ №2, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в МБОУ ЯСШ №2 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБОУ ЯСШ №2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.10. В случае отсутствия мест в МБОУ ЯСШ №2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ ЯСШ №2 размещает на информационном стенде и официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правл, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Директор МБОУ ЯСШ №2 издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Индивидуальный отбор в профильные классы для получения среднего общего образования регламентируется локальным нормативным актом «Положение об индивидуальном отборе в профильный класс».

2.16. При приеме документов МБОУ ЯСШ №2 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с:

- Уставом Школы;

- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ЯСШ №2, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием граждан в МБОУ ЯСШ №2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Родитель (родители) (законный) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (<https://pgu.admin-smolensk.ru>);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (<https://pgu.admin-smolensk.ru>);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.21. После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней МБОУ ЯСШ №2 проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов МБОУ ЯСШ №2 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, в течение 25 рабочих дней МБОУ ЯСШ №2 осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ЯСШ №2 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.22. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ ЯСШ №2 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ЯСШ №2 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (<https://pgu.admin-smolensk.ru>).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, уведомляет о результатах его проведения МБОУ ЯСШ №2, выдавшую направление электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (<https://pgu.admin-smolensk.ru>).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ ЯСШ №2 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ЯСШ №2, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ЯСШ №2.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ ЯСШ №2 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ЯСШ №2 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного

номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.п. 2.25, 2.26 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.25. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.26 настоящих Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ЯСШ №2. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) ребенка или поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего выдается документ, секретаря МБОУ ЯСШ №2, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Директор МБОУ ЯСШ №2 издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. настоящих Правл;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.26 настоящего положения.

2.31. На каждого ребенка, принятого в МБОУ ЯСШ №2, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).