

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ярцевская средняя школа №2  
им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

Улица Гагарина, дом 52, город Ярцево, Смоленская область, 215806  
Тел/факс – 8-48143-7-13-06, e-mail: [shkola02@yandex.ru](mailto:shkola02@yandex.ru),  
[school2-yarcevo.gosuslugi.ru](http://school2-yarcevo.gosuslugi.ru)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим  
советом школы  
Протокол №13  
от 31.08.2023 г.

**ПРИНЯТО** с учетом  
мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей  
№1 от 31.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим Советом  
Протокол № 3  
от 31.08.2023 г.

**ПРИНЯТО** с учетом  
мнения  
обучающихся  
Протокол Совета  
обучающихся №1 от  
31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ №205  
от 31.08.2023 г.

Директор школы  
*Новикова*



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2023 год

## 1. Основные положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя школа №2 им. Героя Советского Союза Н.А.Данюшина» (далее – ОО).

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим Советом школы.

1.4. В настоящем положении использованы следующие понятия:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке в соответствии с ФГОС подлежат как предметные, так и метапредметные, личностные результаты обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой предмета, курса в течение всего учебного года.

**Текущая аттестация** - это оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся за определенный период (четверть).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является контроль эффективности образовательной деятельности. Основные задачи проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
  - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов.
- 1.6. Принципы оценивания учебной деятельности обучающихся:
- объективность оценивания с учетом индивидуальных способностей обучающихся и динамики личностных результатов;
  - открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценки и взаимооценки;
  - разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;
  - стимулирование обучающихся посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
  - естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Основная цель текущего контроля успеваемости — анализ хода формирования знаний и умений обучающихся. Текущий контроль успеваемости дает учителю и ученику возможность своевременно реагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами самостоятельно на каждом уроке, на протяжении всего учебного года.

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно. Оценивание является безотметочным. По результатам текущей аттестации обучающихся 1-х классов (1, 2, 3, 4 четверти) в классный журнал заносится запись по предметам, курсам учебного плана: «освоил», «не освоил». Текущая аттестация обучающихся 2-го коррекционного класса в течение первого полугодия осуществляется качественно. Оценивание является безотметочным. По результатам текущей аттестации обучающихся второго коррекционного класса (1, 2 четверти) в классный журнал заносится запись по предметам, курсам учебного плана: «освоил», «не освоил».

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется педагогами по пятибалльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов. Требования, предъявляемые к оцениванию обучающихся, согласуются с ФГОС. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

2.6. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

- «5» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями;

- «4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения;

- «3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- «2» - обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями;

- «1» - обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться устно и письменно. *Устно* — в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением и др.

*Письменно* — в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др.

2.8. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.9. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по математике, физике, химии, географии, биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал и дневники обучающихся.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 14 дней;

- отметка за контрольную работу по математике, физике, химии в 10-11 классах не позже, чем через неделю.

2.11. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в электронный журнал и в дневник обучающегося в день проведения контроля.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие программу по практической части, должны ликвидировать задолженности в срок, назначенный педагогом по согласованию с обучающимися.

2.13. Обучающиеся, пропустившие более половины учебных занятий в течение соответствующего учебного периода (четверть), аттестуются за этот период после ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимися в срок, назначенный учителем по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.14. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях.

2.15. Если текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преимущественно в устной форме, то отметка обучающегося за четверть определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный период, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

Если текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преимущественно в письменной форме, то при выставлении отметки за четверть приоритет отдается контрольным работам.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам (учебным курсам) ОРКСЭ, ОДНКНР, ИПКЗС, Функциональная грамотность, Трудные вопросы изучения русского языка, Введение в новейшую историю, Основы психологии и педагогики проводится качественно без выставления отметок. По итогам четверти на соответствующей странице классного журнала по предмету или учебному курсу в сводную ведомость заносится запись: «освоил», «не освоил».

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10 класса по курсу «Индивидуальный проект» проводится по пятибалльной системе на основе локального нормативного акта «Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10 класса».

2.18. Выставление отметок за четверть обучающимся 2-9 классов производится при наличии не менее: трех отметок, если предмет изучается 1 час в неделю; пяти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю. При увеличении количества часов в неделю на изучение предмета количество отметок увеличивается.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся на дому проводится по пятибалльной системе. По итогам четверти отметка выставляется если, на изучение учебного предмета отводится 0,5 или более 0,5 часа и при наличии не менее трех отметок. Если на изучение предмета отводится менее 0,5 часа отметка выставляется по окончании изучения программного материала.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-11 классах, по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года. Если предмет изучается только в первом полугодии, то промежуточная аттестация по этому предмету проводится в конце первого полугодия или по окончании изучения курса.

3.3. Сроки промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике ОО на текущий учебный год. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

3.3.1. В случае отсутствия обучающихся в ОО более 3 дней в период проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заместителем директора разрабатывается индивидуальный график промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора.

3.3.2. В случае отсутствия обучающихся в ОО не более 3 дней в период проведения промежуточной аттестации дата и время прохождения промежуточной аттестации устанавливаются учителем соответствующего предмета по согласованию с заместителем директора.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, методическом совете не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, согласовываются с заместителем директора по УВР (ВР), утверждаются приказом директора и хранятся в ОО в течение года.

3.5. Работы, выполненные обучающимися во время промежуточной аттестации, хранятся у учителя в течение года, лучшие работы – в течение более длительного периода.

3.6. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией (учитель, ассистент), утверждаемой директором школы.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в различных формах (контрольное списывание с заданием, тестирование, контрольные работы, комбинированная проверочная работа, проектная работа и др.).

3.8. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице.

3.9. Годовая отметка во 2-11 классах по предметам, курсам выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учетом отметок за четверть, итогов промежуточной аттестации по предметам в формах, отличных от экзамена. Итоговая отметка соответствует годовой.

3.10. В течение трех рабочих дней с даты проведения промежуточной аттестации в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора предоставляется возможность пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора

Школы создается комиссия в составе председателя комиссии — заместителя директора, и двух членов — учителя-предметника и ассистента, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающего определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании протокола комиссии в классный журнал на страницу «Ликвидация задолженностей обучающихся» вносится соответствующая отметка, выставленная комиссией.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации до окончания учебного года признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

#### **4. Ликвидация академических задолженностей обучающимися**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Итоги промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. Протоколы ликвидации академической задолженности хранятся в течение всего периода обучения обучающегося в ОО, тексты работ и работы обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора ОО в течение года.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят представители администрации и учителя. Состав комиссии и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о ликвидации (не ликвидации) задолженности, которое заносится в протокол его заседания. Директором издается приказ по школе о ликвидации (не ликвидации) задолженности и

переводе обучающегося в следующий класс. В личном деле обучающегося делается запись «Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_ класс» и указывается номер протокола заседания педагогического совета.