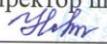


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярцевская средняя школа №2
им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

Улица Гагарина, дом 52, город Ярцево, Смоленская область, 215806
Тел/факс – 8-48143-7-13-06, e-mail: shkola02@yandex.ru,
<https://school2-yarcevo.ru/>

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы
Протокол №3
от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 1
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №2
от 11.01.2021 г.
Директор школы
 О.А. Новикова



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

2021 год

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации.

1.2. Общее руководство работой ППк возлагается на директора школы.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.4. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психологомедико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2. Основные задачи ППк.

2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика отклонений в развитии.

2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребёнка.

2.3. Выявление резервных возможностей развития ребёнка.

2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности.

2.6. Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательной организации и специалистами, участвующими в деятельности ППк.

3. Основные функции ППк

3.1. Проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебной деятельности.

3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений.

4. Структура и организация деятельности ППк

4.1. В состав ППк входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- учитель (классный руководитель), представляющий ребёнка на ППк,
- учителя с большим опытом работы;
- социальный педагог;
- фельдшер школы (по согласованию).

Председателем ППк является заместитель директора по УВР.

4.2. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

4.3. Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- информация о развитии и состоянии здоровья ребенка;
- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающих с ребёнком;
- тетради, рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

4.4. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.5. В апреле-мае ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

4.6. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК).

4.7. В ППк ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- карты (папки) развития ребёнка.

5. Порядок подготовки и проведения ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в триместр. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам учителей (классных руководителей). Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка. Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.3. Подготовка к проведению ППк.

5.3.1. Обсуждение проблемы ребёнка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.3.2. Заместитель директора школы по УВР составляет список специалистов, участвующих в ППк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком и знающие его проблематику.

5.3.3. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк представить заместителю директора школы по УВР характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы.

5.4. Порядок проведения ППк.

5.4.1. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.

5.4.2. На заседании ППк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.4.3. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.4.4. При необходимости углубленной диагностики ППк выдает направление родителям (законным представителям) в ТПМПК.

6. Права и обязанности специалистов ППк.

6.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от администрации школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические организации;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ТПМПк.

7. Ответственность специалистов ППк

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.