

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ярцевская средняя школа №2
им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

Улица Гагарина, дом 52, город Ярцево, Смоленская область, 215806
Тел/факс – 8-48143-7-13-06, e-mail: shkola02@yandex.ru,
<https://school2-yarcevo.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы
Протокол №3
от 11.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол №1
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №2
от 11.01.2021 г.
Директор школы
Н.С. О.А. Новикова

ПРИНЯТО с учетом
мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета
родителей
№3 от 11.01.2021 г.

ПРИНЯТО с учетом
мнения
обучающихся
Протокол Совета
обучающихся №4 от
11.01.2021 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им. Героя Советского Союза Н.А. Данюшина» (далее – МБОУ ЯСШ №2) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема обучающихся, утверждёнными приказом директора МБОУ ЯСШ №2.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы – приказ директора школы о приёме (зачислении) лица на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении в МБОУ ЯСШ №2.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. основание для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ ЯСШ №2.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной даты указанной в нем.

3.5 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, формы получения образования: в школе; вне школы (в форме семейного образования и самообразования). Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в школе.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка обучающихся, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими государственную итоговую аттестацию, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении (Приложение №№1,2).

Форма справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

**СПРАВКА
об обучении в МБОУ ЯСШ №2**

Справка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что
он(она)

обучался (обучалась) в **МБОУ ЯСШ №2**
в ___ учебном году в ___ классе по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы)

и получил (а) следующие отметки (количество баллов) по учебным предметам

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по
1	2	3	4	5

М.П.

Директор

_____ Ф.И.О

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

**Форма справки об обучении или периоде обучения лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из общеобразовательного учреждения**

**СПРАВКА
о периоде обучения МБОУ ЯСШ №2**

Справка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что
он(она)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался
(обучалась)

в **МБОУ ЯСШ №2** в _____ учебном году в _____ классе по
образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы)
и получил (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за _____ учебный год				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Текущие отметки за триместр

М.П.
Директор _____ Ф.И.О

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____