

ПРИКАЗ

от 02 мая 2024 года

№ 129

О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина».

2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина» (Приложение 1).

3. Утвердить состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина» (Приложение 2).

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном Интернет-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.А. Новикова

**Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа № 2 им. Героя Советского Союза Н.А. Данюшина» (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создаётся распоряжением директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А. Данюшина» в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа № 2 им. Героя Советского Союза Н.А. Данюшина».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается

организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссии правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина» (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина» (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;

- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

##### **4.1. Комиссия обязана:**

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и соответствующей документацией;
- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и конкурсной (аукционной) документацией;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;
- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;
- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;
- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

##### **4.2. Комиссия вправе:**

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;
- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

##### **4.3. Члены Комиссии обязаны:**

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;



- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

#### 4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина».

**Состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярцевская средняя школа №2 им.Героя Советского Союза Н.А.Данюшина»**

**Председатель Комиссии:**

Заместитель директора по УВР МБОУ ЯСШ №2

Терехова Ольга Анатольевна

**Заместитель председателя Комиссии:**

Заместитель директора по ВР МБОУ ЯСШ №2

Дашкеева Ольга Александровна

**Секретарь Комиссии:**

Заместитель директора по АХР МБОУ ЯСШ №2

Зайцева Екатерина Евгеньевна

**Члены Комиссии:**

Заместитель директора МБОУ ЯСШ №2

Дюкова Елена Викторовна

Учитель МБОУ ЯСШ №2

Кальян Татьяна Владимировна